

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кавельщинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

09 февраля 2026 года

№ 42/1-ОД

**«Об организации и обеспечении летнего
отдыха учащихся в 2026 году»**

На основании приказа Отдела образования Администрации Бельского муниципального округа от 05 февраля 2026 года № 29 «Об организации и обеспечении летнего отдыха учащихся образовательных организаций Бельского муниципального округа Тверской области в 2026 году», во исполнение постановления Администрации Бельского муниципального округа Тверской области от 04.02.2026 г. № 27 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Бельского муниципального округа в Тверской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря:

I смена - лагерь с дневным пребыванием продолжительностью 15 дней: 01.06 – 22.06.2026 г.

I смена - лагерь труда и отдыха продолжительностью 10 дней: 01.06. – 15.06.2026г.

III смена – многодневный поход продолжительностью 3 дня: 03.08 – 05.08.2026 г.

2. Утвердить штатное расписание.

3. Утвердить списки работников лагеря:

1 смена ЛДП:

Начальник лагеря – Дукина Л.В.

Воспитатель – Горенкова О.В.

Повар – Королёва С.Е.

1 смена ЛТО:

Начальник лагеря – Дукин И.М.

Воспитатель – Евстафьева Л.В.

Повар – Королёва С.Е.

3 смена, многодневный поход:

Начальник лагеря – Дукина Л.В.

Воспитатель – Горенкова О.В.

Повар – Королёва С.Е.

4. Директору школы Дукину И.М.:

4.1.Подготовить пакет документов по каждому лагерю (ЛДП и ЛТО) и направить в центр гигиены и эпидемиологии в г.Ржев в срок **до 01марта 2026года**.

4.2. Обеспечить создание условий для работы лагерей всех типов на базе образовательных организаций в соответствии с дислокацией;

4.3. Укомплектовать кадрами летние оздоровительные лагеря в срок до 01 марта 2026г.;

4.4.Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагерях;

4.5. Провести профилактическую работу с учащимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах, по пожарной и антитеррористической

безопасности, безопасности на воде в летний период; рассмотреть данный вопрос на педсовете; совещании при директоре, родительских собраниях;

4.6. Обеспечить соблюдение перерыва между сменами, достаточного для проведения санитарной уборки;

4.7. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете в образовательных организациях, КДН и ЗП, ПДН; детей из многодетных, малообеспеченных, социально-опасных семей; детей-инвалидов, с ОВЗ;

4.8. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников СВО;

4.9. Обеспечить проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в местах размещения летних лагерей;

4.10. Обеспечить подвоз детей в сельских округах в лагеря при школах;

4.11. Потребовать от начальников лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, руководителей многодневных походов и экскурсий строгого соблюдения установленных правил техники безопасности; предоставления отчетных документов в Отдел образования по итогам завершения смены **в течение трех дней после закрытия смены.**

5. Возложить на начальников лагерей персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях всех видов.

6. Провести приём лагерей до 06.05.2026 г.

7. Определить норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка: **в лагерях с дневным пребыванием, труда и отдыха – 108 рублей 50 коп.; в многодневных походах – 154 руб.**, которые установлены постановлением Администрации Бельского муниципального округа от 04.02.2026г. № 27.

8. Директору школы Дукину И.М. взять под личный контроль организацию культурно-массовых воспитательных мероприятий с целью обеспечения качества проводимых мероприятий, соблюдение норм этикета и дисциплинированности всех детей, находящихся в летних оздоровительных лагерях.

9. Утвердить списки детей: ЛДП – 13 человек, ЛТО – 5 человек, многодневный поход – 18 человек.

10. Учитывая пожелания родителей и детей, установить следующий режим работы лагеря: с 09.00 до 15.00.

11. Утвердить планы работы ЛДП и ЛТО на июнь 2026 года.


12. Утвердить программу производственного контроля.

13. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагерях всех видов на начальников лагерей.


14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.




Директор школы:  И.М. Дукин

С приказом ознакомлены:  И.М. Дукин

 Л.В. Дукина

 Л.В. Евстафьева

 О.В. Горенкова

 С.Е. Королёва